



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



**Заличено  
съгласно ЗЗЛД**

Утвърдил:..

Малинка Василева

*Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол*

### УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони в изпълнение на подхода ВОМР.

#### Процедура на подбор на проектни предложения

**№ BG06RDNP001-19.320 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 1.3  
„Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. – 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1305/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на <a href="#">Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета</a> (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на <a href="#">Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове</a> , който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от <a href="#">Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014</a> на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от <a href="#">Регламент (ЕО) No 1303/2013</a> - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от <a href="#">Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012</a> , са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в <a href="#">ПРСР 2014 – 2020 г.</a> критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Изкуствено</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>създадени условия</b>	РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на <a href="#">Закона за устройство на територията</a> и <a href="#">Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</a> (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложените предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от <a href="#">Закона за обществените поръчки</a> , новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на <a href="#">Закона за обществените поръчки</a> в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.</a>
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на <a href="#">Регламент (ЕС) № 809/2014</a> .
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

### СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ-РА</b>	Държавен фонд „Земеделие“
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДДС</b>	<a href="#">Закон за данък добавена стойност</a>
<b>ЗЕУ</b>	<a href="#">Закон за електронното управление</a>
<b>ЗОП</b>	<a href="#">Закон за обществените поръчки</a>
<b>ЗООС</b>	<a href="#">Закон за опазване на околната среда</a>
<b>ЗПЗП</b>	<a href="#">Закон за подпомагане на земеделските производители</a>
<b>ЗУСЕСИФ</b>	<a href="#">Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове</a>
<b>ЗУТ</b>	<a href="#">Закон за устройство на територията</a>
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностна сметка
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	<a href="#">Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.</a>



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
УО	Управляващ орган

### 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

### 2. Наименование на приоритетната ос:

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г

BG06RDNP001-19 Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие)

### 3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.320 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“.

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:

03 Селски райони

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

12 Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност

01 Селско и горско стопанство



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 5. Териториален обхват:

Допустимите дейности по мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства следва да се изпълняват на територията на МИГ Белене-Никопол

## 6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Предоставянето на БФП по настоящата процедура в съответствие с Приоритет 3: Създаване на условия за икономически растеж, заетост и развитие на местния пазар на труда, Специфична цел 2 - Постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал по пътя на придобиване на нови професионални умения от СВOMP на МИГ Белене-Никопол. Като дейностите включват посещения на място на земеделски или горски стопанства с цел запознаване с конкретни проблеми, организация на работата и обмяна на опит между участниците.

Специфичните за Мярка 1.3. „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства” цели, следва да бъдат изпълнени чрез интервенции насочени към:

- Постигане на устойчивост в селското и горско стопанство;
- Диверсификацията на стопанствата;
- Участието на стопанствата в къси вериги на доставки;
- Разработване на нови възможности за стопанска дейност и на нови тех-нологии.

Схемите за краткосрочен обмен на опит и посещения на земеделски и горски стопанства са дейности по организиране на групи от земеделски стопани или собственици на гори и провеждане на посещения на земеделски или горски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа или организация на работата и обмяна на опит между участниците.

## 7. Индикатори:

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели

### ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 1.3 ОТ СВOMP

Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Бр.	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Бр.	5	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/	Лв.	300 000	Мониторинг База данни и отчети МИГ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Резултат	Млади хора до 40 г. и жени успешно преминали обучение	%	20	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Брой обучени лица	Бр.	30	Мониторинг База данни и отчети МИГ Бюро по труда

**Важно:** При подаване на Бенефициентите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за всички индикатори, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

**Важно:** При подаване на проектното предложение, кандидатът следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение №10 към Условието за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

#### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
(100%) 33 745,00 лева	(90%) 30 370,50 лева	(10%) 3 374,50 лева

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата е 33 745,00 лева.

**1. Първи прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол: 33 745 лева;

**2. Втори прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол: остатъчният финансов ресурс след проведения първи прием (одобреният финансов ресурс по мярката съгласно СВОМР, намален с договореният финансов ресурс по първи прием, който включва стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и стойността по одобрените от МИГ Белене-Никопол проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ).

#### 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:

Финансови параметри за проектите:





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 1500 евро или 2 933,70 лв.
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 3 000 евро или 5 867,40 лв.

**Превалутирането по процедурата се извършва съгласно §2а от ДР на Наредба № 22 от 2015 г. – „левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лева за 1 евро“.**

**Интензитетът на финансовата помощ:** Подпомагането по тази мярка е 100% от общите допустими разходи.

Максималният размер на финансовата помощ за един кандидат, подал проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 33 745 лева.

### 10. Процент съфинансиране:

Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по **Мярка 1.3. „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“** от Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. Подпомагането по мярката е 100% от общите допустими разходи за създаване.

### 11. Допустими кандидати:

#### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по мярка 1.3. „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. чрез СВОМР на МИГ Белене-Никопол са:

- Висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование, имащи актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“;
- Професионални гимназии или центрове за професионално обучение по Закона за професионалното образование и обучение, имащи право да обучават по професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство“, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“;
- Научни институти или опитни станции, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство или околната среда или биотехнологиите или хранителните технологии и да са организации по Закона за Селскостопанската академия, Закона за Българската академия на науките, Закона за горите.
- Неправителствени или браншови организации с предмет на дейност в областта на селското стопанство, или в областта на горското стопанство, или в областта на опазване на околната среда, или в областта на водите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

**ВАЖНО:** Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има постоянен адрес - и седалище и адрес на управление - за юридическите лица на територията на действие на МИГ Белене-Никопол.

### 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

Не е допустим кандидат/ получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, и не може да участва в процедурата за подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
  - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
  - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице –



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 се доказва с Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение № 4 от Условия за кандидатстване).

Липсата на обстоятелства по т. 11 – т. 13 се доказва с Декларация за свързаност - Приложение № 13 от Условия за кандидатстване. (Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел).

Декларацията за свързаност - Приложение № 13 Условия за кандидатстване от съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. се попълва само от кандидати, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

### 12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

### 13. Допустими дейности за финансиране

#### 13.1. Допустими дейности

По мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства” от Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г., ще се предоставя финансова помощ за организирането и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

провеждането на посещения на земеделски стопанства. Посещенията на земеделски стопанства са дейности по организиране на групи от земеделски стопани и провеждане на посещения на земеделски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа и обмяна на опит между участниците в областта.

Посещенията на стопанства трябва да са насочени към някоя/и от следните теми:

- методите и/или технологиите за устойчиво селско и горско стопанство;
- диверсификацията на стопанствата;
- участието на стопанствата в къси вериги на доставки;
- разработването на нови възможности за стопанска дейност;
- разработване на нови технологии;
- повишаването на устойчивостта на горите.

**ВАЖНО:** Кандидатът описва подробно коя/кои тема/и е включил в своето проектно предложение в т. V на Приложение № 12 „Програма за провеждане на планираните дейности по проекта”.

Продължителността на посещенията на земеделски стопанства е еднодневно. Съдържанието на схемите обхваща следните елементи:

1. Кратка учебна програма с тема, цели и задачи на посещението на стопанството за обмяна на опит;
2. Обосновка на избраното стопанство за посещение във връзка с учебната програма;
3. Описание на стопанството и конкретните практики или обекти, които ще се представят при посещението;
4. Теми за дискусия с участниците в посещението и обмяната на опит.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

#### Общи условия:

Всички дейности по конкретно проектно предложение трябва да гарантират постигането на целите на мярката от СВОМР, а именно повишаване на квалификацията чрез организиране на групи от земеделски стопани и провеждане на посещения на земеделски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа и обмяна на опит между участниците.

Подпомагат се проекти, за които кандидатът е представил доказателства, че лекторът,-ите/преподавателят,-ите, които ще проведат демонстриране на практиките в обектите, предмет на проекта или собственикът,-иците или управителят,-ите на стопанството, в което ще се извърши обмяната/посещението, са изразили предварително своето съгласие за участие в проекта и в дейностите по проекта, съгласно Приложение №6 към настоящите УК – „Декларация за участие като: преподавател/лектор“. Лекторите/преподавателите/земеделските стопани трябва да притежават необходимите квалификация/образование/опит, което удостоверяват с прилагането на документ съгласно т. 32. от раздел 24. Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване от настоящите Условия за кандидатстване. Квалификацията/образование/опита, които се декларират (включително в Приложение № 12 от УК) следва да съответстват на дейностите по проекта, темата/ите на краткосрочния обмен на опит и посещението, както и Условието за кандидатстване, като цяло.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Съгласно Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., продължителността на посещенията на земеделски стопанства е ежедневно и се подпомагат проекти, за които кандидатът е представил [Програма за провеждане на планираните дейности по проекта](#), съгласно [Приложение № 12 към настоящите Условия за кандидатстване](#).

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

### 13.3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

По мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства” от Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. **не се допуска подпомагане:**

Недопустими дейности:

I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;

II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

настоящата процедура и са за същия обект/и.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране

### 14.1. Разходи, допустими за финансиране:

#### I. Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. Разходи за организиране и провеждане на трансфера на знания чрез посещения на стопанства.
2. Разходи за път, настаняване и дневните командировъчни на участниците в посещенията на земеделски стопанства.

Бенефициентите по мярката получават безвъзмездна помощ, която се отпуска под формата на стандартни разходи с размер на сумата 257 евро за един обучаем.

#### II. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВOMP под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор и се извършват от допустими кандидати съгласно Раздел 11 от настоящите условия за кандидатстване
3. Разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.
4. Разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система
3. Когато заявеният за финансиране разход не е включен в списък с референтни разходи към ПРСР 2014-2020 (списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, се одобрява от министъра на земеделието, храните и горите) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.
4. Кандидатите/получатели, които са възложители по Закона за обществените поръчки (ЗОП) събират офертите по т. 3 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. При подаване на проектното предложение, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти за всеки заявен за финансиране разход.
5. Кандидатите/получатели на финансова помощ, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки и в случай, че планираните инвестиции по проекта са под праговете



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

определени в чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, при подаване на проектното предложение представят най-малко три съпоставими независими оферти за всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14 „Допустими разходи“.

### 14.2. Недопустими за финансиране разходи:

#### Недопустими за финансиране разходи по настоящата процедура са:

1. Лихви по дългове;
2. За закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За обикновена подмяна и поддръжка;
4. За лихви и комисиони, печалбата на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. За лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. За режимни разходи;
7. За застраховки;
8. За закупуване на оборудване втора употреба;
9. Извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. За принос в натура;
11. За инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. За инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. Извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. За строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. Надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи.

### 15. Приложим режим на държавни помощи

Схемите за краткосрочен обмен на опит и посещения на земеделски и горски стопанства са дейности по организиране на групи от земеделски стопани или собственици на гори и провеждане на посещения на земеделски или горски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа или организация на работата и обмяна на опит между участниците. Ще се дава приоритет на посещения на стопанства с теми в областта на приоритетните теми, посочени по всяка приоритетна област, които са свързани с пресечните цели и са конкретизирани за подмянката в обхвата на приоритетните области, съгласно раздел 8.2.1.2. от ПРСР 2014 – 2020.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Посещенията на стопанства трябва да са насочени към методите и/или технологиите за устойчиво селско и горско стопанство, диверсификацията на стопанствата, участието на стопанствата в къси вериги на доставки, разработването на нови възможности за стопанска дейност и на нови технологии, както и повишаването на устойчивостта на горите.

Изпълнението на дейностите може да се извършва по следните начини: в стопанство, избрано за нуждите на обмяната на опит се извършва демонстриране на практиките и обектите, които са предмет на обмяната на опит, от представител на обучаващата организация или представянето се извършва от собственика или управителя на стопанството.

### 1. За дейност „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски стопанства“

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, посочено в чл. 82, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за тези дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

### 2. За дейности „Краткосрочен обмен и опит и посещения в горски стопанства“

Дейността „Краткосрочен обмен и опит и посещения в горски стопанства“ не е допустима, тъй като няма нотификация за държавна помощ.

## 16. Хоризонтални политики

Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т. нар. хоризонтални политики на общността.

При осъществяване на настоящата процедура ще бъдат съблюдавани:

#### Принципа на равенство между половете:

Основополагащ принцип в ценностната система на Европейския съюз е равенството между жените и мъжете. Насърчаването на равенството между половете е важно не само по себе си, но и като фундаментално човешко право и като въпрос на социална справедливост.

В настоящата процедура жените и мъжете участват равнопоставено в Комисията за подбор на проектни предложения и при вземането на решения.

Проектите, постъпили по настоящата процедура, ще се оценяват единствено по техните качествени характеристики, без оглед на половата принадлежност на кандидатите.

В Стратегията за WOMP на МИГ Белене-Никопол е заложено равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички осъществявани дейности.

### **Принципа на равните възможности:**

Принципът на равните възможности ще бъде спазван чрез осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствените и уязвимите групи от населението при осъществяването на настоящата процедура.

Процедурата осигурява равни възможности за кандидатстване и реализиране на проекти по мярката, финансирана от Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол.

### **Превенция на дискриминацията:**

При осъществяването на настоящата процедура ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на какъвто и да е признак и няма да се поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

## **17. Допустими целеви групи**

Не е приложимо

## **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите. **Максималният срок за изпълнение на проектите 12 /дванадесет/ месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ за ползватели на помощта.

**Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите** не може да бъде по-късно от 30 юни 2025 г.

## **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Не е приложимо

## **20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Не е приложимо

## **21. Ред за оценяване на проектните предложения**

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене-Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като редът за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок до 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове - най-малко 3, с право на глас и резервни членове. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, както и наблюдатели по УО и/илиДФЗ.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



#### ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КППП подписват декларации за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016. УС на МИГ делегира на КППП правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения.

Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора. Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
  - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране (ако има такива).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

ОАСД и ТФО се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

#### ЕТАП 1:

#### ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА”, „НЕ” или „Неприложимо”.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

В процеса на ОАСД, КППП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

## ЕТАП 2:

### ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка - по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

### ИЗИСКВАНЕ НА ДОПЪЛНИ ДОКУМЕНТИ/ИНФОРМАЦИЯ:

При ОАСД и ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

### КОРЕКЦИИ НА БЮДЖЕТА:

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета съгласно чл. 44, ал. 6 от ПМС № 161/2016 г.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който, в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП, трябва да бъде представен за одобрение от УС на МИГ.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Освен оценителен доклад, част от оценката са и следните документи:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;
7. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);
8. особено мнение (ако има такова);
9. други документи (ако е приложимо).

Одобреният доклад се изпраща до ДФЗ чрез ИСУН или по поща с обратна разписка.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Критериите за оценка на етап „Административно съответствие и допустимост“ са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за етап “Техническа и финансова оценка”:

Критерии	Брой точки
1. Оценка на темата на учебната програма за съответствие с приоритетни теми, посочени по всяка приоритетна област, които са свързани с пресечните цели и са	<u>40</u>



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

конкретизирани за мярката в обхвата на приоритетните области, съгласно раздел 8.2.1.2. <sup>1</sup>	
<b>2. Брой обучени лица.</b>	<b><u>20</u></b>
<b>2.1 До 5 обучени лица</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Повече от 5 обучени лица</b>	<b>20</b>
<b>3 . Темата съответства на включените в мярката приоритетни области от приоритетите на ЕС за развитие на селските райони..</b>	<b><u>20</u></b>
<b>4. Управителят на стопанството, в което се извършва посещението, има специфичен професионален или практически опит в областта на земеделието.</b>	<b><u>10</u></b>
<b>5. Условиата в стопанството, в което се извършва посещението, съответстват на темата.</b>	<b><u>10</u></b>
<b>Максимален брой точки</b>	<b><u>100</u></b>

Минималният праг за участие в класиране на подадените и оценени проектни предложения е 40 точки.

**ВАЖНО:**

1. При наличие на две или повече проектни предложения получили равен брой точки, приоритет ще се дава на проектните предложения, съгласно които се предвижда обучението на по-голям брой лица.

2. В случай че проектните предложения предвиждат да бъдат обучени равен брой лица, приоритет ще се дава на кандидата заявил посещение във връзка с учебната програма в стопанството с висок икономически размер /СПО/ за периода на провеждане на краткосрочния обмен на опит и посещения, изчислен към датата на подаване на проектното предложение.

При възникване на ситуация по т. 2, КППП съпоставя данните, съгласно „Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и или предходната стопанска година“ (Приложения 15 и 15а от Условиата за кандидатстване).

Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки на етап техническата и финансовата оценки, до размера на определения бюджет по обявата за прием. При недостиг на средства за финансиране КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

<sup>1</sup> Раздел 8.2.1.2. е част от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. - Bulgaria - Rural Development Programme (National)



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Методиката за оценка на проектни предложения подадени по процедура BG06RDNP001-19.320 „МИГ Белене-Никопол – Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“, предвижда критериите за Техническа и Финансова оценка да се определят въз основа на следните източници на информация:

Критерий	Източник на информация
<p>1. Оценка на темата на учебната програма за съответствие с приоритетни теми, посочени по всяка приоритетна област, които са свързани с пресечните цели и са конкретизирани за мярката в обхвата на приоритетните области съгласно раздел 8.2.1.2.</p>	<p>Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“.</p> <p>Мярката се прилага по приоритетни области , съгласно раздел 8.2.1.2. от от ПРСР 2014 – 2020, както следва:</p> <p>По 4А – посещения на стопанства с приоритет на темите, свързани с обмяна на опит при биологичното земеделие;</p> <p>По 5А – посещения на стопанства с приоритет на темите, свързани с обмяна на опит при използване на поливна техника и технологии с нисък разход на вода;</p> <p>По 5Б – посещения на стопанства с приоритет на темите, свързани с обмяна на опит при използване на енергоефективна земеделска техника и технологии за обработка на почвата и за прибиране на реколтата;</p> <p>По 5В – посещения на стопанства с приоритет на темите, свързани с използването на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини;</p> <p>По 5Г – посещения на стопанства с приоритет на темите, свързани с обмяна на опит при технологии, техники и съоръжения за подобряване на съхранението и прилагането на оборски тор и въвеждане на нисковъглеродни практики за преработка на оборски тор, например компостиране, преработка в биогаз в анаеробни условия;</p> <p>По 5Д – демонстрационни дейности или обмяна на опит с приоритет на темите, свързани с представяне на технологии и техники в горското стопанство.</p> <p>Кандидатът е представил ясна и убедителна обосновка, че темата на учебната програма попада в приоритетните области и допринасят за постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал по пътя на придобиване на нови професионални умения.</p>
<p>2. Брой обучени лица</p>	<p>Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“.</p> <p>Приложение № 12 „Програма за провеждане на планираните дейности по проекта“ към Условията за кандидатстване и други документи, прикачени в раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“</p>
<p>3. Темата съответства на</p>	<p>Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация</p>





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<p>включените в мярката приоритетни области от приоритетите на ЕС за развитие на селските райони</p>	<p>необходима за оценката на проектното предложение“. Формуляр за мониторинг - Приложение № 10 от от УК Мярката се прилага по приоритетни области 4А, 5А, 5Б, 5В, 5Г и 5Д.</p>
<p>4. Управителят на стопанството, в което се извършва посещението, има специфичен професионален или практически опит в областта на земеделието.</p>	<p>Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“. Копие от диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж)</p>
<p>5. Условията в стопанството, в което се извършва посещението, съответстват на темата.</p>	<p>Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“. Кандидатът е представил ясна и убедителна обосновка на избраното стопанство за посещение във връзка с учебната програма. Описание на стопанството и конкретните практики или обекти, които ще се представят при посещението. Документи за наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническата база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/информационната дейност</p>

Кандидатът прикача приложимите към проектното предложение документи, само един път в секция 12 към формуляра за кандидатстване. Същите са обект на оценка от КППП в оценителния процес и служат за доказателство за съответствие и допустимост на кандидата и проектното предложение, както и за присъждане на точки по критериите за подбор на проекти на етап техническа и финансова оценка.

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка и за които кандидатът е представил информация и приложил документи (когато е необходимо).

### 23. Начин за подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

- Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата<sup>2</sup> или упълномощено<sup>3</sup> от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).
- Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата.
- Изискванията се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че

<sup>2</sup> За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

<sup>3</sup> В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са **недопустими**.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права. При оттегляне на проектно предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектно предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектно предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

### 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

1. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z (Приложение 1 и 1а от Условията за кандидатстване).
2. Таблица за допустими инвестиции. Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата – представя се в формат „pdf”, .jpg, и електронен вариант във формат .xls, .xlsx, (Приложение № 2 от Условия за кандидатстване);
3. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни. Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs (Приложение № 3 от Условия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

за кандидатстване);

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg.;
5. Учредителен акт или устав, или дружествен договор. Представя се когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg;
6. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат .jpg, .pdf,
7. Декларация за нередности - съгласно (Приложение № 5 от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
8. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение №14 от Условия за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s
9. Декларация за липса на основания за отстраняване - по образец (Приложение № 4 от Условия за кандидатстване) – изменен съгласно Заповед № РД 09-442 от 04-06-2020 г. на РУО на ПРСР. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, .7z
10. Решение на Народното събрание, придружено от справка за акредитираните професионални направления, и документ, издаден от Националната агенция за оценяване и акредитация, доказващ акредитация по посочените професионални направления (за кандидати, акредитирани по Закона за висшето образование). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg, .jpeg, .zip, .rar, .7z
11. Заповед на министъра на образованието и науката, придружена от справка от регионалния инспекторат на Министерството на образованието и науката за професионалното направление, професиите и специалностите, по които кандидатът обучава (за професионални училища, професионални гимназии и професионални колежи. Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg, .jpeg, .zip, .rar, .7z
12. Лицензия на център за професионално обучение, издаден от Националната агенция за професионално образование и обучение (за центрове за професионално обучение. Представят се сканирани във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представят се сканирани във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
14. Решение на Общото събрание на Българската академия на науките за създаване на самостоятелно звено или друг документ за правосубектност (за научни институти или опитни станции). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg.
15. Правилник за устройството и дейността на научния институт или на по-висшата научна организация, към която институтът се числи като юридическо лице, и документ за



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

правосубектност на научния институт (за научни институти). Представят се сканирани във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg;
17. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 13 от от Условия за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
18. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. Представя се когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо).
  - а) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
  - б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС.
  - в) Кандидатът представя Запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 7 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
  - г) Кандидатът представя решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
19. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Допустими формати .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
20. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
21. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта - разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg;
22. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат .pdf, .jpg;
23. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf, .jpg”;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

24. Формуляр за мониторинг - съгласно Приложение № 10 от от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
25. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ. (Приложение № 11 от от Условия за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s
26. Декларация за двойно финансиране – Приложение № 8 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
27. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност – Приложение № 9 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
28. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
29. Декларация за участие като: преподавател/лектор – Приложение № 6 от Условията за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .pdf. Функцията на преподавател/лектор може да бъде изпълнена и от собственика или управителя на стопанството, в което се извършва посещението.
30. Програма за провеждане на планираните дейности по проекта – Приложение № 12 от Условията за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .pdf
31. Копие от документи за наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническата база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/информационната дейност– представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
32. Копие от диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж) – представя се сканирано във формат.pdf, .jpg .  
ВАЖНО: Документи по т. 32 се представят:
  1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО – за доказване на изпълнението на критериите за лектор/преподавател/земеделски стопанин, съгласно раздел 13.2. от настоящите Условия за кандидатстване
  2. Ако е приложимо – за доказване на изпълнението на критерий за оценка 4. Управителят на стопанството, в което се извършва посещението, има специфичен професионален или практически опит в областта на земеделието“ от раздел 22. от настоящите Условия за кандидатстване.
33. Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара – представя се сканирано във формат .pdf, .jpg .- Към този ред в ИСУН се прикачва Документ от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата.
34. Декларация (Приложение № 15 от Условията за кандидатстване, представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf) и таблица (Приложение № 15а от Условията за кандидатстване, представя се във формат .xlsx, .xls,) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и или предходната стопанска година. Двата документа ЗАЕДНО могат да се представят и във формати .zip, .rar, .7z



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Настоящата процедура е с два крайни срока за кандидатстване

**Първи прием**

**Начален срок за подаване на проектните предложения: 06.06.2022 г.**

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 11.07.2022 г., 16:30 ч.**

**Втори прием:**

**Втори краен срок за кандидатстване с проектни предложения /при наличие на остатъчен финансов ресурс след първия прием на проектни предложения/.**

**Начален срок за подаване на проектните предложения: 29.08.2022 г.**

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 03.10.2022 г., 16:30 ч.**

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация

Кандидатът попълва необходимата информация по следните подраздели:

1) Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата: В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер УРН: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; или 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

2) Хоризонтални политики: Описва се съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложиени в Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол и описани в т.16 от Условиата за кандидатстване.

3) Заявяване на точки по критериите за подбор: Посочване на номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по т. 22 от Условиата за кандидатстване и брой точки, които кандидатът заявява за присъждане по този критерий. Заявеният брой точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия, съгласно методиката, описана в т. 22 от Условието за кандидатстване.

4) Друга информация: Допълнителна информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но кандидатът смята, че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.

5) Декларация от кандидата: Пренася се в полето следния декларативен текст: "Декларирам, че: Съм запознат с правилата за отпускане на финансова помощ по мярка 1.3. „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства „ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФ „Земеделие“, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истински документи. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи."

6) Принос на проекта за постигане на целите и приоритетите на Стратегията за ВОМР на Сдружение "МИГ Белене-Никопол"

### 28. Приложения към Условието за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ „Белене-Никопол“ прилага следните приложения относими към Условието за кандидатстване.

#### 1. Списък с документи за попълване:

Приложение № 1 – Анализ разходи-ползи .doc

Приложение № 1а - Анализ разходи-ползи .xls

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции (ТДИ).

Приложение № 3 - Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни.

Приложение № 4 - Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 5 - Декларация за нередности.

Приложение № 6 - Декларация за участие като: преподавател/лектор

Приложение № 7 - Запитване за оферта.

Приложение № 8 - Декларация за двойно финансиране.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия.

Приложение № 10 - Формуляр за мониторинг.

Приложение № 11 - Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ.

Приложение № 12 – Програма за провеждане на планираните дейности.





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Приложение № 13 - Декларация за свързаност, съгласно Заповед №09-647/03.07.2019 г.  
на РУО на ПРСР.

Приложение № 14 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Приложение № 15 - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата стопанска година .doc

Приложение № 15а – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства .xls

**Списък с документи за информация на кандидатите:**

Приложение № И1 - Критерии и методика за АСД.

Приложение № И2 - Критерии за ТФО.

Приложение № И3 - Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване.

Приложение № И4 - Ръководство за подаване на проектни предложения.